

PLAN PREZENTACJI

- 1. Wprowadzenie** - przedstaw cel wystąpienia i zagadnienia o których będziesz mówił.
- 2. Motywacja** - przekonaj słuchaczy dlaczego warto wysłuchać tej prezentacji.
- 3. Plan spotkania** - przedstaw go w takiej formie, aby słuchacze mogli swobodnie śledzić tok prezentacji i byli nią zainteresowani.
- 4. Treść podzielona na części** - przedstaw główne tezy wystąpienia i dokonaj analizy problemu.
- 5. Podsumowanie każdej części** - po omówieniu każdej części przypominasz najważniejsze elementy; służy to najlepszemu ich rozumieniu i zapamiętaniu.
- 6. Przejścia do kolejnych części** - przedstawiasz związki występujące między częściami prezentacji, dbając o ich spójność i logikę.
- 7. Zakończenie** - dokonujesz podsumowania całości, wyjaśniasz ewentualne wątpliwości.
- 8. Wnioski** - powracasz do głównych tez, podajesz wnioski, uzasadniasz dlaczego prezentowany projekt jest ważny i wartościowy dla słuchaczy.