

Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku

Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69) ze zm.

1. W czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych prowadzonych z uczniami Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2.a) Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne urządzenia i sprzęt wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia.
- b) Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem.
- c) O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora gimnazjum, a w razie jego nieobecności osobę zastępującą.

3. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Odpowiedzialny
1.	Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić poszkodowanemu opiekę do momentu przejęcia poszkodowanego ucznia przez rodziców (ratowników, lekarza).	natychmiast	pielęgniarka, nauczyciel lub inny pracownik szkoły
2.	Wezwać lekarza, pogotowie ratunkowe lub inną pomoc (w razie potrzeby).	natychmiast	nauczyciel lub inny pracownik szkoły
3.	Zawiadomić dyrektora szkoły lub osobę zastępującą dyr.	natychmiast	nauczyciel lub inny pracownik szkoły
4.	Powiadomić rodziców (prawnych opiekunów ucznia).	niezwłocznie	nauczyciel lub inny pracownik szkoły
5.	Zawiadomić w razie potrzeby pracownika BHP.	niezwłocznie	nauczyciel lub inny pracownik szkoły
6.	Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.	niezwłocznie	nauczyciel lub inny pracownik szkoły
7.	Powołanie Zespołu powypadkowego (Zespół powołany na początku roku szkolnego).	Niezwłocznie	dyrektor
8.	Przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku niezwłocznie Zespół powypadkowy	niezwłocznie	zespół powypadkowy
9.	Wypełnić Kartę zgłoszenia wypadku	niezwłocznie	Nauczyciel, opiekun ucznia
10.	Sporządzić protokół powypadkowy	do 14 dni od wypadku	zespół powypadkowy
11.	Zatwierdzić protokół powypadkowy	do 5 dni od sporządzenia	dyrektor
12.	Przekazać protokół wraz z załącznikami osobie sprawującej opiekę nad poszkodowanym z pouczeniem o sposobie i terminie odwołania	do 5 dni od zatwierdzenia	dyrektor
13.	Wpisać wypadek do rejestru wypadków uczniowskich	niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu	sekretarz szkoły, pracownik BHP
14.	Zarządzić zastosowanie środków profilaktycznych	do 14 dni od zatwierdzenia protokołu	dyrektor na wniosek zespołu powypadkowego
15.	Omówić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadków i zastosowane środki profilaktyczne	radę podsumowujące prace szkoły na koniec I semestru, zakończenie roku szkolnego – rada sierpniowa	dyrektor

Opracowano przy współpracy z inspektorem do spraw BHP p.Jackiem Miksą.