

**Procedura
wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, karty rowerowej,
świadectwa szkolnego i pobierania opłat za te czynności
w Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z dnia 7 czerwca 2010r.)*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r., Nr 225 poz. 1635)*

I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat **Załącznik nr 1** do pobrania w sekretariacie gimnazjum.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia).
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł w sekretariacie Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku.
4. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.

II. Zasady wydawania duplikatów karty rowerowej.

1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (podaniem) o wydanie duplikatu karty rowerowej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat **Załącznik nr 2** do pobrania w sekretariacie gimnazjum.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie (nazwisko i imię, data urodzenia).
3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł w sekretariacie Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku.
4. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.

III. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:

- rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły/klasy),
- roku ukończenia szkoły/klasy.

Załącznik nr 3 do pobrania w sekretariacie gimnazjum.

2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł w sekretariacie gimnazjum.

3. Termin wykonania duplikatu do 7 dni, jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w szkole.

5. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa.

6. Duplikat zawiera:

- wyraz „Duplikat” – na pierwszej stronie u góry,
- dane zgodne z dokumentacją pedagogiczną,
- pod tekstem nazwiska i imiona osób, które oryginały podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności,
- datę wystawienia duplikatu,
- pieczęć urzędową (okrągłą)

7. Jeżeli szkoła nie posiada dokumentacji przebiegu nauczania (księgi arkuszy ocen) albo nie jest ona wystarczająca do wystawienia duplikatu, wydaje się zaświadczenie stwierdzające, że wystawienie duplikatu nie jest możliwe.

8. W tym przypadku odtworzenie oryginału świadectwa może nastąpić na podstawie odrębnych przepisów, w drodze postępowania sądowego.

9. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie po potwierdzeniu odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem lub wysyłany jest pod wskazany we wniosku adres listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

10. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.

Załącznik Nr 1

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

**Do Dyrektora
Gimnazjum im. Leszka Czarnego
w Lutomiersku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla
mojego/mojej syna/córki

ur., zam.

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać, co się stało z oryginałem legitymacji szkolnej – zagubiona, zniszczona)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania
duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia
utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu
Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku.

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej
kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł
w sekretariacie gimnazjum.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r., Nr 225
poz. 1635)

Adnotacje Szkoły:

.....
.....
.....

Załącznik Nr 2

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

**Do Dyrektora
Gimnazjum im. Leszka Czarnego
w Lutomiersku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty motorowerowej dla mojego/mojej syna/córki

ur., zam.

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać, co się stało z oryginałem karty motorowerowej – zagubiona, zniszczona)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku.

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł w sekretariacie gimnazjum.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r., Nr 225 poz. 1635)

Adnotacje Szkoły:

.....
.....
.....

Załącznik Nr 3

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Do Dyrektora Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

w w roku.

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko)

ur. dnia roku w
województwo

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczność zniszczenia, zagubienia)

.....
(czytelny podpis)

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r.,Nr 225 poz.1635)

Kwituję odbiór

Dowód osobisty Nr

Adnotacje Szkoły:
.....