

Procedury obiegu informacji dotyczących uczniów Gimnazjum im Leszka Czarnego w Lutomiersku

I. Informacje kierowane do wszystkich rodziców (opiekunów prawnych)

1. Informacja na tablicy ogłoszeń,
2. Przekazywanie informacji na zebraniach ogólnych przez dyrektora, pedagoga, nauczycieli.
3. Przekazywanie informacji przez wychowawców na zebraniach klasowych z rodzicami:
 - a) na pierwszym zebraniu: zapoznanie ze statutem szkoły, programem wychowawczym, profilaktyki, szkolnym systemem zapobiegania zachowaniom problemowym uczniów, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminem realizowania projektów edukacyjnych, procedurami szkolnymi, procedurami egzaminu zewnętrznego, terminarzem spotkań z rodzicami, plan działań wychowawcy, planowanymi wycieczkami, informacja o opłatach (np. ubezpieczenie), informacja o zeszcycie uwag,
 - b) na kolejnych zebraniach: informowanie o wynikach w nauce i zachowaniu – ogólne uwagi dotyczące klasy, o wydarzeniach klasowych i szkolnych, decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
4. Informacje na stronie internetowej gimnazjum.
5. Informację o zebraniach ogólnych przekazuje rodzicom za pośrednictwem uczniów wychowawca klasy.

II. Formy powiadamiania rodziców

1. Wiadomości pisemne.
2. Indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) - przekazywanie uwag i pochwał, informowanie o wynikach w nauce i zachowaniu.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Korespondencja listowna (wezwanie, zaproszenie, podziękowanie).
5. Wizyta domowa wychowawcy, pedagoga w obecności policjanta.

III. Informacje kierowane do uczniów

1. Informacja na tablicy ogłoszeń.
2. Uroczystość rozpoczęcie roku szkolnego: przedstawienie listy uczniów, przyporządkowanie do klas uczniów, podanie planu lekcji oraz sal lekcyjnych, nazwisk nauczycieli uczących w danej klasie oraz pozostałe sprawy organizacyjne.
3. Godziny wychowawcze (informowanie oraz omawianie spraw bieżących).
4. W czasie zajęć lekcyjnych omawianie aktualnych spraw związanych z danym przedmiotem oraz pracą i wymaganiami.
5. Rozmowy indywidualne o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, informacyjnym.
6. Spotkania wszystkich uczniów na sali gimnastycznej (informacje przekazywane przez dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów oraz osoby upoważnione).

IV. Przekaz informacji między dyrektorem a nauczycielem

1. Rady pedagogiczne.
2. Tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Hospitacje, obserwacje, rozmowy przed hospitacją, po hospitacji.
4. Rozmowy indywidualne – konsultacje.
5. Poczta elektroniczna.
6. Spotkania całej społeczności szkolnej na sali gimnastycznej.

V. Przekaz informacji między nauczycielami

1. Korespondencja służbowa.
2. Konsultacje indywidualne.
3. Prace w zespołach.
4. Rady pedagogiczne oraz szkolenia.
5. Spotkania całej społeczności szkolnej na sali gimnastycznej.
6. Poczta elektroniczna.
7. Tablica informacyjna w pokoju nauczycielskim.

VI. Przekaz informacji między nauczycielem i rodzicem (prawnym opiekunem)

1. Spotkania indywidualne.
2. Zebrania klasowe.
3. Kontakt telefoniczny.
4. Korespondencja służbowa.
5. Wizyty domowe w obecności policjanta.

VII. Przekaz informacji w przypadku spraw konfliktowych w klasie

1. Uczeń przekazuje informację wychowawcy.
2. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) w celu wspólnego rozwiązywania problemu.
3. W przypadku nie rozwiązania problemu, wychowawca przekazuje informacje do pedagoga, który podejmuje dalsze działania.
4. W przypadku nie rozwiązania problemu pedagog, przekazuje informacje dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

VIII. Przekaz rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informacji o sytuacjach trudnych wychowawczo

1. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku lekcyjnym.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy informacje przekazuje rodzicom pedagog lub inny nauczyciel (informację o powiadomieniu zapisuje w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku pedagoga).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu (na okres dłuższy niż dwa tygodnie), wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

Opracowano w oparciu o:

- Statut Szkoły,
- Regulamin Rady Pedagogicznej,
- Regulamin Rady Rodziców,
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego,

w zgodzie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) i Konwencją o Prawach Dziecka.