

Regulamin działalności Rady Rodziców w Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572, ze zm.)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 2

1. Rada powinna liczyć tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy

II. Cele i zadania rady

§ 4

Rada jest organem szkoły, którego działalność ma na celu zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej.

§ 5

Do zadań Rady należy:

1. Współpraca z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zakresie planowania i organizowania pracy szkoły, a w szczególności opiniowania dokumentów związanych z przebiegiem nauczania, wychowania i opieki.
2. Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy przeznaczonych na wyposażenie i pomoce dydaktyczne.
3. Wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów.
4. Pomoc organizacyjna i finansowa w podtrzymywaniu tradycji i zwyczajów szkolnych.
5. Udział w działalności szkoły mającej na celu ochronę zdrowia uczniów.

6. Wspieranie działalności opiekuńczej szkoły, zwłaszcza w dziedzinie rozpoznawania i zaspakajania potrzeb uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie opiniowania pracy i nagradzania nauczycieli.

III. Kompetencje Rady

§ 6

Do kompetencji stanowiących Rady należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Proponowanie wysokości dobrowolnej rocznej składki rodziców, będącej podstawą do zaplanowania dochodów w planie finansowym Rady.
3. Uchwalanie planu finansowego Rady uwzględniającego dochody i wydatki.
4. Uchwalanie regulaminu działalności lub zmian w regulaminie Rady.
5. Rada opiniuje w szczególności:
 - 1) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 2) Projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.
 - 3) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

IV . Wybory do Rady

§ 7

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, gdzie spośród dotychczasowej rady klasowej rodzice wybierają przewodniczącego zebrania.
2. Przewodniczący zebrania sporządza listę obecnych rodziców uczniów (opiekunów prawnych) i uprawnionych do uczestniczenia w wyborach rady rodziców.

§ 8

Określa się tryb wyłonienia rad oddziałowych:

1. Rada oddziałowa składa się z trzech osób wybranych na zebraniu w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Kandydaci do rady oddziału są zgłaszani przez obecnych rodziców po wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Do rady oddziału wybrani zostają trzej rodzice, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza i dokumentuje w protokole przewodniczący zebrania.

§ 9

Określa się tryb wyłonienia przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

1. Spośród wybranej, trzyosobowej rady oddziału rodzice uczniów na tym samym zebraniu w głosowaniu tajnym wybierają jednego przedstawiciela do rady rodziców.
2. Wybory przeprowadzają członkowie komisji skrutacyjnej (trzyosobowej) wybrani przez rodziców w głosowaniu jawnym, przy czym nie może nim zostać kandydat do rady rodziców.
3. Głosowanie tajne odbywa się na zasadach prawa powszechnie obowiązującego.

4. Z przeprowadzonych wyborów członkowie komisji skrutacyjnej sporządzają odrębny protokół zawierający w szczególności:
- liczbę wydanych kart do głosowania zgodnie z liczbą obecnych i uprawnionych do głosowania rodziców
 - określony sposób oddania ważnego głosu
 - liczbę kart zwróconych po głosowaniu z uwzględnieniem liczby głosów ważnych i nieważnych
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
 - imię i nazwisko osoby, która otrzymała największą liczbę głosów i została wybrana do rady rodziców.

§ 10

- Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
- Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

V. Władze Rady

§ 11

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców – przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 12

- Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w art. 54 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.
- Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
- W ramach realizacji zadań, prezydium, w szczególności:
 - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady.
 - 2) sporządza uchwały Rady.
 - 3) Może zatrudniać osoby do realizacji zadań Rady oraz obsługi księgowo – finansowej.

§ 13

- Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.

§ 14

- Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
- Zastępca przewodniczącego Rady podejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
- Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
- Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 15

- Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców

- 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

VI. Posiedzenie Rady

§ 16

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w uzasadnionych przypadkach wynikających z pojawiających się potrzeb.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenie rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej 50% członków Rady.

§ 18

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

VII. Podejmowanie uchwał

§ 19

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 20

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 21

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VIII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 22

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) Dostępu do wszystkich informacji, poza informacjami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

IX. Fundusze Rady

§ 23

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze Rady pochodzą ze składek rodziców oraz z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w § 5 ust. 1 - 7

§ 24

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Oddziałowa
4. Wychowawcy klas
5. Samorząd Uczniowski
6. Rodzice za pośrednictwem Rady Oddziałowej lub Wychowawcy.

§ 25

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika, Zastępcę przewodniczącego i Skarbnika, Przewodniczącego i jednego z Sekretarzy lub Przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
3. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
4. Środki funduszu przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) dopłaty do działalności szkoły
 - 2) wycieczki i imprezy szkolne
 - 3) zapomogi
 - 4) nagrody
 - 5) obsługę finansową działalności Rady
 - 6) inne uzasadnione wydatki na rzecz szkoły i uczniów

§ 26

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący lub skarbnik Rady.

X. Postanowienia końcowe

§ 27

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje o ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.