

## **Regulamin Realizowania Projektów Edukacyjnych w Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku**

### § 1.

Projekty edukacyjne realizowane są przez uczniów w klasie pierwszej lub drugiej, a w uzasadnionych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta, jednak nie później niż do zakończenia pierwszego półrocza w klasie trzeciej.

### § 2.

Czas trwania projektów powinien wynosić od 3 tygodni do 6 miesięcy i w szczególnych przypadkach może być przedłużony przez opiekuna projektu.

### § 3.

Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

### § 4.

1. Rada Pedagogiczna na początku nowego roku szkolnego ustala, jaki będzie zakres tematyczny realizowanych projektów (czy wszystkie projekty będą dotyczyć jednego obszaru, czy nauczyciele mają dowolność ustalania ich tematyki). Ustalenie to jest zapisywane w rocznym planie pracy gimnazjum
2. Dyrektor Gimnazjum wyznacza szkolnego koordynatora projektów na początku roku szkolnego, najpóźniej do 15 września. Do zadań koordynatora należy:
  - a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu wraz z harmonogramem projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole (strona internetowa szkoły, biblioteka, świetlica, tablica informacyjna na korytarzu);
  - a) monitorowanie stanu realizacji projektów;
  - b) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
  - c) organizację publicznej prezentacji projektów;
  - d) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
3. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca klasy informuje uczniów przystępujących do realizacji projektu i ich rodziców o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
4. Do obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:
  - a) Zapoznanie rodziców z Regulaminem Realizowania Projektów Edukacyjnych na pierwszym zebraniu, nie później niż w terminie do 20 września.
  - b) Przygotowanie dokumentacji zawierającej:
    - nazwiska uczniów, tematy projektów, nazwiska opiekunów,
    - terminy realizacji projektów,
    - informacje o aktywności ucznia w realizacji projektu.
  - c) Przekazywanie koordynatorowi projektów uczniowskich wszelkich informacji dotyczących realizacji zadań.

§ 5.

1. Opiekunami projektów są chętni nauczyciele, a w przypadku braku ich wystarczającej liczby nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora gimnazjum. Jeden nauczyciel nie może być opiekunem więcej niż pięciu projektów.
2. W terminie do 30 października nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
3. Do zadań opiekuna projektu należy w szczególności:
  - wybranie zakresu tematycznego projektów,
  - wprowadzenie uczniów w tematykę projektów,
  - dokonanie podziału uczniów na zespoły,
  - ustalenie z uczniami rozwiązywanego przez projekt problemu i celów projektu,
  - określenie zakresu, w jakim problem realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - sprawowanie w ciągu roku szkolnego opieki nad uczniami realizującymi projekty,
  - monitorowanie realizacji projektów przez uczniów poprzez wypełnianie przez nich, a jeśli to właściwe, również przez nauczyciela, karty projektów.
4. Informacje, o których mowa w ust.2, udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum, w bibliotece, świetlicy, tablicy ogłoszeń.

§ 6.

1. W terminie do 15 listopada opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 listopada, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
3. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich (maksymalnie 6 zespołów). W przypadku zbyt licznych deklaracji wyboru tego samego tematu, opiekun decyduje, które zespoły będą realizować dany temat. Nauczyciel-opiekun bierze w takim przypadku pod uwagę postępy w nauce z przedmiotów tematycznie związanych z projektem, zainteresowania uczniów oraz ich predyspozycje.
4. W przypadku gdy uczeń:
  - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
  - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
  - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z obowiązku udziału w projekcie edukacyjnym. W takim przypadku, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 7.

Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają:

- a) czas realizacji projektu,
- b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
- c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- d) kryteria oceny projektu,
- e) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu,
- f) inne, ważne dla realizacji projektu zagadnienia.

§ 8.

1. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu na bieżąco monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela wskazówek.
2. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów pomagają uczniom w ich realizacji, w porozumieniu z opiekunem projektu, a w szczególności:
  - a) pomagają uczącym się w poszukiwaniu źródeł pomocnych im w pracy nad projektem,
  - b) sami starają się być źródłem informacji dla uczniów,
  - c) motywują uczniów do działania i wspierają ich w działaniu.

§ 9.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Prezentacje odbywają się podczas uroczystości szkolnych, apelów lub lekcji (w tym lekcji otwartych) po uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
3. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
  - a) uczniowie danej klasy;
  - b) rodzice uczniów;
  - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
  - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 10.

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
  - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);
  - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
  - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
  - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
  - e) samoocenę uczniów.
3. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
4. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które

jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w p.4.

#### § 11.

Niezależnie od oceny, o której mowa w § 10 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:

- a) osiągniętych celach;
- b) mocnych i słabych stronach;
- c) wskazaniu popełnionych błędów.

#### §12.

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

#### **Załączniki do regulaminu (wzory dokumentów):**

1. Karta projektu (przykładowa)
2. Kontrakt na wykonanie projektu, zadania nauczyciela i ucznia.
3. Ustalenie zasad pracy w zespole wraz z zasadami pracy grupowej.
4. Plan sprawozdania.
5. Plan prezentacji.
6. Karta samooceny ucznia, oceny zespołu.
7. Arkusz oceny umiejętności ucznia doskonalonych podczas projektu

Przy opracowaniu powyższego Regulaminu, wzorów dokumentów wykorzystano materiały ze stron internetowej <http://www.ceo.org.pl/portal/projekt>.